

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

### Проектная деятельность в юриспруденции рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01\_2025\_1045-3Ф.plx  
40.03.01 Юриспруденция  
Общеправовой

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 57,6

часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 4

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,55	10,55	10,55	10,55
Сам. работа	57,6	57,6	57,6	57,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*канд.филос.наук, доцент, Пашаев Халик Парвизович*

Рабочая программа дисциплины

**Проектная деятельность в юриспруденции**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 10.04.2025 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p><i>Цели:</i> Важнейшим свойством проектной деятельности студентов является выход за пределы образовательной организации и взаимодействие с внешними партнёрами. Данная деятельность носит ключевой характер для развития у студентов навыков практической работы с людьми (работы в коллективе, проведения переговоров, управления проектами и т. д). В развитии этих навыков нуждаются все студенты университета, вне зависимости от профессиональной специализации, а проектная деятельность, реализуемая во взаимодействии с внешними партнёрами, является главным механизмом формирования и развития у студентов образовательной организации необходимых компетенций для последующего активного участия в жизни общества. Проектная деятельность в соответствии с подходом «Обучение служением» реализуется для развития гражданственности путём реализации социально ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.</p> <p>В совокупности с другими дисциплинами и базовой части профессионального цикла ФГОС ВО дисциплина «Проектная деятельность в юриспруденции» обеспечивает формирование следующей компетенции бакалавра:</p> <p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.</p>
1.2	<p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;</li> <li>• постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;</li> <li>• разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;</li> <li>• реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта;</li> <li>• подготовка отчёта о ходе и результатах реализации проекта, выполнение обучающимися защиты проекта, проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями на благо общества.</li> </ul>

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для освоения дисциплины «Проектная деятельность в юриспруденции» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:
2.1.2	Финансово-экономический практикум
2.1.3	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.4	Правовая информатика
2.1.5	Методология самостоятельной работы
2.1.6	Логика
2.1.7	Риторика и документоведение в юриспруденции
2.1.8	Финансовое право
2.1.9	Культура речи и деловое общение
2.1.10	Конституционное право
2.1.11	Философия
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Конкурентное право

2.2.4	Прокурорский надзор
2.2.5	Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения
2.2.6	Налоговое право

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**ИД-1.УК-1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.**

Знает:

-методы и принципы сбора, отбора и обобщения информации;

Умеет:

-обоснованно выбирать ресурсное обеспечение, необходимое для достижения поставленной цели;

-аргументированно отстаивать позицию со ссылкой на действующие правовые нормы.

Владеет:

-навыками работы с конкретным ресурсным обеспечением;

-навыками поиска действующих правовых норм;

- навыками работы с научными источниками, терминологическим аппаратом курса.

**ИД-2.УК-1: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.**

Знает:

— закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;

— особенности межкультурного разнообразия общества;

— правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

Умеет:

— понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;

— анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

— проектировать общественную деятельность с учётом культурных особенностей различных категорий людей.

Владеет:

— методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия

**ИД-3.УК-1: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.**

Знает:

- особенности использования философских понятий, категорий, терминов;

- особенности использования справочной литературы по предмету для решения предложенных задач, специфику работы с информационными источниками, в том числе электронными, необходимыми для овладения предложенным учебным материалом.

Умеет:

- извлекать информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности в рамках курса;

- извлекать информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности в рамках дисциплины, из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

Владеет:

-навыками использования философских терминов;

-навыками использования справочной литературы по предмету, необходимой для решения задач профессиональной деятельности в рамках курса язык СМИ;

-способами оценки источников информации.

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

<b>ИД-1.УК-2: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</b>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;</li> <li>- основные методы оценки разных способов решения задач;</li> <li>- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;</li> <li>- анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</li> <li>- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки цели и задач проекта;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовой документацией.</li> </ul>
<b>ИД-2.УК-2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</b>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов деятельности;</li> <li>- основные понятия и идеи о сущности и социальной значимости своей профессии;</li> <li>- основные проблемы, определяющие конкретную область своей будущей профессии, их взаимосвязи в системе знаний;</li> <li>- о своих гражданских правах и обязанностях, законах и нормативных документах;</li> <li>- теоретические и методологические основы анализа экономических процессов и явлений, происходящих в обществе.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта;</li> <li>- проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- ориентироваться в законодательстве, понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</li> <li>- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- ориентироваться в специальной юридической литературе;</li> <li>- четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений;</li> <li>- логически стройно и четко строить устную и письменную профессиональную речь, формулировать и аргументировать свою позицию, грамотно использовать юридические термины.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- публичного представления результатов решения конкретной задачи;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами и на основе их анализа и обобщения, умением делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- практическими навыками решения конкретных поставленных задач.</li> </ul>
<b>ИД-3.УК-2: Использует инструменты и техники цифрового моделирования в профессиональной деятельности.</b>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональные возможности современных инструментальных средств и систем программирования в области создания моделей и методов обучения.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные инструментальные средства и системы программирования для разработки моделей машинного обучения;</li> <li>- планировать и выполнять эксперименты, оценивать точность и качество построенных моделей.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки оригинальных программных средств, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач;</li> <li>- работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>

<b>ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</b>
<p>Знает: — стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и свою роль в команде.</p> <p>Умеет: — эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.</p> <p>Владеет: - навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде.</p>
<b>ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</b>
<p>Знает: - законы, стратегии и тактики эффективного речевого общения, принципы работы в команде, - формы, виды и способы конструктивного социального взаимодействия.</p> <p>Умеет: - организовывать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях, работать в команде, проявлять лидерские качества и умения.</p> <p>Владеет: -навыками различных способов речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение, навыки организации онлайн-взаимодействия, способы эффективного социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>
<b>ИД-3.УК-3: Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку и др.)</b>
<p>Знает: -основы организации социального взаимодействия, в том числе с учётом возрастных, гендерных особенностей, современные технологии взаимодействия с учётом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.</p> <p>Умеет: -организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия, создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия.</p> <p>Владеет: методами организации конструктивного социального взаимодействия, способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учётом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.</p>
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>

<b>ИД-1.УК-5: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</b>
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;</li> <li>— механизмы межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>— учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем;</li> <li>— преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;</li> <li>— способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера;</li> <li>— развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.</li> </ul>
<b>ИД-3.УК-5: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</b>
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику применения информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с окружающими;</li> <li>- способы демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать особенности и этнические нормы различных культур членов профессиональной среды в процессе межличностного и профессионального взаимодействия;</li> <li>- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</li> <li>- навыками демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</li> <li>способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</li> </ul>
<b>ИД-4.УК-5: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.</b>
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации, а также перспективные ценностные ориентиры цивилизационного развития.</li> </ul> <p><b>Имеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед цивилизацией и её государственностью, ключевых сценариях перспективного развития.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции, навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера, развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.</li> </ul>
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>

<b>ИД-1.УК-6: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</b>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— принципы и технологии эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей;</li> <li>— основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— эффективно планировать и контролировать собственное время;</li> <li>— определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития;</li> <li>— определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— технологиями разработки стратегии личного и профессионального развития в соответствии с жизненными целями и планом действий по её реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов;</li> </ul> <p>— навыками самоменеджмента.</p>
<b>ИД-2.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</b>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность понятий «самоменеджмент», «временные ресурсы»;</li> <li>- цели и функции самоменеджмента;</li> <li>- исторически сложившиеся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем;</li> <li>- методы управления временем, алгоритм планирования.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;</li> <li>-оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать;</li> <li>-выбирать наиболее эффективные способы управления временем;</li> <li>-определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками планирования и целеполагания;</li> <li>-навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;</li> <li>-навыками эффективного использования рабочего времени.</li> </ul>
<b>ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>
<b>ИД-1.ПК-1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание</b>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники субъективных прав и юридических обязанностей выражающие связь между участниками правоотношений.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормы права, устанавливать характер возникших правоотношений, определять объект, субъект и содержание этих правоотношений.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой квалификации и разграничения различных видов правоотношений определяющие объект, субъект и его содержание</li> </ul>
<b>ИД-2.ПК-1: Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их ситуации.</b>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;</li> <li>-определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними собирать нормативную информацию по профилю своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения действующего законодательства в практической деятельности;</li> <li>- толкования законодательства в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Введение в социальное проектирование</b>						
1.1	Раздел 1. Введение в социальное проектирование 1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. 2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования. 3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта 4. Ресурсное обеспечение социального проекта 5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты. /Лек/	4	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	Рефлексия. Опрос

1.2	<p>Изучите самостоятельно следующие вопросы:</p> <p>1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий.</p> <p>2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования. Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учёт интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.</p> <p>3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта – важный процесс, который включает несколько ключевых шагов: исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.</p> <p>4. Ресурсное обеспечение социального проекта включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы – гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы – команда проекта, волонтеры, партнёры; материальные ресурсы – оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы – Интернет, соцсети, образовательные организации.</p> <p>5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты. • Методы реализации: участие заинтересованных сторон,</p>	4	6,6	<p>ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7</p>	0	
-----	--	---	-----	--	--	---	--

	<p>командная работа, обмен знаниями и опытом. • Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка.</p> <p>• Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.</p> <p>/Ср/</p>						
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы</b>						

2.1	<p>Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы</p> <p>Для самостоятельного изучения указанного раздела в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.</p> <p>Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:</p> <p>1. Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Этот этап подразумевает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.</p> <p>2. Идентификация проблемы. На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определённой группы людей. Это поможет студентам сосредоточить своё исследование и действия на решении конкретной проблемы.</p> <p>3. Сбор данных и анализ. Обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить её причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.</p> <p>4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Обучающиеся проводят беседы и взаимодействуют с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которые влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.</p> <p>5. Уточнение проблемы. После анализа</p>	4	8	<p>ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7</p>	0	
-----	--	---	---	--	--	---	--

	<p>и первичного исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Итоговая формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусировать внимание и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.</p> <p>6 Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем. /Ср/</p>						
2.2	<p>Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор данных и анализ.</li> <li>2. Взаимодействие с заинтересованными сторонами.</li> <li>3. Уточнение проблемы.</li> </ol> <p>/Лаб/</p>	4	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка</b>						

3.1	<p>Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка</p> <p>1. Создание гипотезы - на основе исследования и анализа данных формулируйте гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.</p> <p>2. Планирование эксперимента. Разработайте план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.</p> <p>3. Реализация и оценка. Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.</p> <p>4. Анализ и заключение. Проведите анализ полученных результатов и сделайте выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируются сильные и слабые стороны подхода, обсудите дальнейшие шаги. При необходимости уточняйте гипотезу или возвращайтесь к этапу её разработки.</p> <p>Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.</p> <p>/Ср/</p>	4	5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
-----	--	---	---	--	---	---	--

3.2	<p>Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка</p> <p>Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением:</p> <p>1. Реализация и оценка. Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.</p> <p>2. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости уточняют гипотезу или возвращаются к этапу её разработки. Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.</p> <p>/Лаб/</p>	4	2	<p>ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7</p>	0	<p>Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником</p>
	<b>Раздел 4. Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта</b>						

4.1	<p>Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта</p> <p>Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.</p> <p>Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:</p> <p>1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.</p> <p>2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.</p> <p>3. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые требуется выполнить в рамках проекта; разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.</p> <p>4. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и др.</p> <p>5. Защита паспорта проекта. Паспорт проекта требуется защитить с помощью презентации его представителям партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достичь поставленных целей. Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны</p>	4	6	<p>ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7</p>	0	
-----	--	---	---	--	--	---	--

	<p>заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.</p> <p>Защищённый проект рекомендуется размещать на платформе ДОБРО.РФ:</p> <p>1. На сайте выбрать кейс и связаться с партнёрской организацией.</p> <p>2. На платформе завести проект по решению кейса, для чего необходимо: — завести аккаунт образовательной организации, если его ещё нет на ДОБРО. РФ, став организатором (<a href="http://dobro.ru/kb/category/16">dobro.ru/kb/category/16</a>); — создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (<a href="http://dobro.ru/kb/article/41">dobro.ru/kb/article/41</a>); — создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (<a href="http://dobro.ru/kb/article/25">dobro.ru/kb/article/25</a>); — связать мероприятие с проектом (<a href="http://dobro.ru/kb/article/79">dobro.ru/kb/article/79</a>); — разослать студентам ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадёт в команду, и после проставить им часы (<a href="http://dobro.ru/kb/article/11">dobro.ru/kb/article/11</a>). Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой – <a href="http://dobro.ru/kb/article/139">dobro.ru/kb/article/139</a> /Ср/</p>						
4.2	<p>Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта</p> <p>Размещение защищённого проекта на платформе ДОБРО.РФ:</p> <p>1. На сайте выбрать кейс и связаться с партнёрской организацией.</p> <p>2. На платформе завести проект по решению кейса, для чего необходимо: — завести аккаунт образовательной организации, если его ещё нет на ДОБРО. РФ, став организатором (<a href="http://dobro.ru/kb/category/16">dobro.ru/kb/category/16</a>); — создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (<a href="http://dobro.ru/kb/article/41">dobro.ru/kb/article/41</a>); — создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (<a href="http://dobro.ru/kb/article/25">dobro.ru/kb/article/25</a>); — связать мероприятие с проектом (<a href="http://dobro.ru/kb/article/79">dobro.ru/kb/article/79</a>); — разослать студентам ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадёт в команду, и после проставить им часы (<a href="http://dobro.ru/kb/article/11">dobro.ru/kb/article/11</a>).</p> <p>Просмотр записанного вебинара по работе с платформой – <a href="http://dobro.ru/kb/article/139">dobro.ru/kb/article/139</a> /Лаб/</p>	4	1	<p>ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-4.УК-5</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7</p>	0	<p>Защита паспорта проекта. Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества</p>
	<b>Раздел 5. Раздел 5. Реализация общественного проекта</b>						

5.1	<p>Раздел 5. Реализация общественного проекта</p> <p>Самостоятельная работа. Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте «Обучение служением»:</p> <p>1. Прототипирование. На этапе прототипирования команда создаёт прототип или модель продукта или решения.</p> <p>2. Разработка и реализация. На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта.</p> <p>3. Тестирование и улучшение. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию.</p> <p>4. Оценка. После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.</p> <p>/Ср/</p>	4	24	<p>ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7</p>	0	
	<b>Раздел 6. Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности</b>						

6.1	<p>Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности</p> <p>Самостоятельно изучите и проанализируйте. Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте «Обучение служением»:</p> <p>1. Анализ выполненных целей. Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.</p> <p>2. Оценка достигнутых результатов. Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принёс сообществу.</p> <p>3. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта. Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.</p> <p>4. Оценка собственного вклада. Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.</p> <p>5. Обратная связь и рекомендации. Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем. После подведения итогов необходимо составить отчёт по проекту.</p> <p>Ключевые элементы отчёта могут включать:</p> <p>1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.</p> <p>2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.</p> <p>3. Результаты и достижения. Отчёт о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.</p> <p>4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка</p>	4	8	<p>ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-4.УК-5</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7</p>	0	
-----	---	---	---	--	--	---	--

	<p>значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.</p> <p>5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.</p> <p>6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам и организациям, вовлечённым в проект. Составление отчёта поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также может стать ориентиром и руководством для будущих участников проектов обучения служением /Ср/</p>						
6.2	<p>Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности</p> <p>Подготовка отчета к проекту с учетом ключевых элементов отчёта.</p> <p>1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.</p> <p>2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.</p> <p>3. Результаты и достижения. Отчёт о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.</p> <p>4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.</p> <p>5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.</p> <p>6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам и организациям, вовлечённым в проект. Составление отчёта поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также может стать ориентиром и руководством для будущих участников проектов обучения служением /Лаб/</p>	4	1	<p>ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-4.УК-5</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7</p>	0	<p>Защита результатов реализации проекта. Оценка со стороны сообщества. Оценка отчёта по проекту. Рефлексия</p>
	<b>Раздел 7. Консультации</b>						

7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
<b>Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
8.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
8.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Проектная деятельность в юриспруденции».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства:

- самооценка студентов;
- взаимооценка студентов;
- оценка наставником;
- оценка со стороны сообщества;

- рефлексия;
- защита проекта;
- отчёт по проекту.

Оценивание в рамках промежуточной аттестации

Оценивание в рамках промежуточной аттестации рекомендуется проводить в форме дифференцированного зачёта. При этом можно использовать традиционную или балльно-рейтинговую систему оценивания. Оценивание на промежуточной аттестации в рамках балльнорейтинговой системы производится по 100-балльной шкале путём накопления баллов в течение реализации проекта с учётом применения приведённых выше инструментов текущего оценивания.

Оценивание по традиционной системе осуществляется, как правило, на основе результатов защиты проекта с применением шкалы «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено / не зачтено» для недифференцированного зачёта.

Соответствие балльно-рейтинговой системы и традиционной

Диф. зачёт	Диф. зачёт	Зачёт
84–100 баллов	отлично	зачтено
65–83 баллов	хорошо	зачтено
61–65 балла	удовлетворительно	зачтено
0–60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

Контрольные тесты и задания

Название вопроса: 1 (ПК-1)

1. Формулировка вопроса: Наибольшее влияние на проект оказывают ...

Варианты ответов:

- 1.экономические и правовые факторы
2. экологические факторы и инфраструктура
3. культурно-социальные факторы
4. политические и экономические факторы

Ключ: 1.экономические и правовые факторы

2. Формулировка вопроса: Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

Варианты ответов:

- 1.Рисковое событие
- 2.Вероятность наступления рисковогое события
- 3.Размер потерь в результате наступления рисковогое события
- 4.Степень агрессивности внешней среды
- 5.Уровень инфляции
- 6.Конкурентная среда
- 7.Региональное законодательство

Ключ: 1.Рисковое событие 2.Вероятность наступления рисковогое события 3.Размер потерь в результате наступления рисковогое события

3. Формулировка вопроса: На стадии разработки проекта

Варианты ответов:

- 1.расходуется 9-15% ресурсов проекта
- 2.расходуется 65-80% ресурсов проекта
- 3.ресурсы проекта не расходуются

Ключ: 1.расходуется 9-15% ресурсов проекта

4. Формулировка вопроса: Что определяет матрица ответственности?

Варианты ответов:

- 1.Степень ответственности участников за выполнение работ проекта
- 2.Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
- 3.Наиболее важные работы проекта
- 4.Работы, к выполнению которых нужно отнести наиболее ответственно

Ключ: 1.Степень ответственности участников за выполнение работ проекта

Название вопроса: 2 (УК-1)

1. Формулировка вопроса: Наибольшее влияние на проект оказывают ...

Варианты ответов:

- 1.экономические и правовые факторы
- 2.экологические факторы и инфраструктура
- 3.культурно-социальные факторы
- 4.политические и экономические факторы

Ключ: 1.экономические и правовые факторы

2. Формулировка вопроса: Предметная область проекта:

Варианты ответов:

1. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
2. результаты проекта
3. местоположение проектного офиса

4. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

Ключ: 1. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

3. Формулировка вопроса: Фаза проекта – это ...

Варианты ответов:

1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
2. полный набор последовательных работ проекта
3. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

Ключ: 1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

4. Формулировка вопроса: Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

Варианты ответов:

1. Социальные и инвестиционные
2. Экономические и инновационные
3. Организационные и экономические

Ключ: 1. Социальные и инвестиционные

Название вопроса: 3 (УК-2)

1. Формулировка вопроса: Функциональная структура – это ...

Варианты ответов:

1. совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
2. временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
3. структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

Ключ: 1. совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

2. Формулировка вопроса: Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

Варианты ответов:

1. Матричная
2. Функциональная
3. Линейно-функциональная
4. Дивизиональная

Ключ: 1. Матричная

3. Формулировка вопроса: Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

Варианты ответов:

1. инвестор
2. спонсор
3. контрактор (подрядчик)
4. лицензиар
5. конечный потребитель результатов проекта

Ключ: 3. контрактор (подрядчик)

4. Формулировка вопроса: Участники проекта – это ...

Варианты ответов:

1. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
2. конечные потребители результатов проекта
3. команда, управляющая проектом
4. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

Ключ: 1. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

Название вопроса: 4 (УК-3)

1. Формулировка вопроса: Особенность социальных проектов

Варианты ответов:

1. Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
2. Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
3. Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
4. Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

Ключ: 1. Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена

2. Формулировка вопроса: Инновационные проекты отличаются ...

Варианты ответов:

1. высокой степенью неопределенности и рисков
2. целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
3. необходимостью использовать функциональные организационные структуры
4. большим объемом проектной документации

Ключ: 1. высокой степенью неопределенности и рисков

3. Формулировка вопроса: Организационная структура – это ...

Варианты ответов:

1. совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними
2. команда проекта под руководством менеджера проекта
3. организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
4. документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

Ключ: 1. совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними

4. Формулировка вопроса: Ключевое преимущество управления проектами

Варианты ответов:

1. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
2. возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
3. возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
4. формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

Ключ: 1. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления

Название вопроса: 5 (УК-5)

1. Формулировка вопроса: Цель проекта – это ...

Варианты ответов:

1. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
2. направления и основные принципы осуществления проекта
3. получение прибыли
4. причина существования проекта

Ключ: 1. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

2. Формулировка вопроса: Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

Варианты ответов:

1. Принятие решения о начале проекта
2. Определение и назначение управляющего проектом
3. Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
4. Анализ проблемы и потребности в проекте
5. Сбор исходных данных
6. Организация и контроль выполнения работ
7. Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

Ключ: 1. Принятие решения о начале проекта; 2. Определение и назначение управляющего проектом; 3. Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта

3. Формулировка вопроса: Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

Варианты ответов:

1. санкционирование начала проекта
2. утверждение сводного плана
3. окончание проектных работ
4. архивирование проектной документации и извлеченные уроки

Ключ: 1. санкционирование начала проекта

4. Формулировка вопроса: Стратегия проекта – это ...

Варианты ответов:

1. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

2. направления и основные принципы осуществления проекта

3. получение прибыли

4. причина существования проекта

Ключ: 2. направления и основные принципы осуществления проекта

Название вопроса: 6 (УК-6)

1. Формулировка вопроса: Что означает: Основные показатели контроля сроков на стадии управления реализацией проекта?

Варианты ответов:

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ: Система показателей контроля сроков должна обеспечивать оперативную оценку состояния реализации проекта для обоснования и принятия решений по управлению временем, стоимостью, ресурсами и качеством выполняемых работ.

2. Формулировка вопроса: Что означает: Проблемы контроля продолжительности проекта методом освоенного объема и их решение?

Варианты ответов:

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ: Метод освоенного объема применяется для отслеживания отклонений по срокам и по стоимости от базового проектного плана.

3. Формулировка вопроса: Ключевое преимущество управления проектами

Варианты ответов:

1. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения

2. эффективных методов, технологий и инструментов управления

3. возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта

4. возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта

5. формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

Ключ: 1. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения; 2. эффективных методов, технологий и инструментов управления

4. Формулировка вопроса: Работа – это:

Варианты ответов:

1. процесс, происходящий во времени

2. процесс, зависящий от скорости.

3. операция выполнения необходимого объема.

4. процесс, требующий затрат ресурсов.

5. процесс переработки входящей информации.

Ключ: 1. процесс, происходящий во времени

Примерные тесты для входного контроля.

1. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)

Миссия

Стратегическая цель

Тактические цели

Оперативные задачи

2. Цель проекта – это ...

желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

направления и основные принципы осуществления проекта

получение прибыли

причина существования проекта

3. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

Принятие решения о начале проекта

Определение и назначение управляющего проектом

Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта

Анализ проблемы и потребности в проекте

Сбор исходных данных

Организация и контроль выполнения работ

Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

4. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

санкционирование начала проекта

утверждение сводного плана

окончание проектных работ  
архивирование проектной документации и извлеченные уроки

5. Стратегия проекта – это ...

желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

направления и основные принципы осуществления проекта

получение прибыли

причина существования проекта

6. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

Анализ проблемы и потребности в проекте

Сбор исходных данных

Определение целей и задач проекта

Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта

Организация и контроль выполнения работ

Утверждение окончательного бюджета проекта

Подписание контрактов и контроль за их выполнением

7. Последовательность процессов определения целей и задач

Формулирование

Структурирование

Согласование

Фиксация

8. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель

Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели

Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами

Должна быть определена дата достижения цели

Цель должна быть сформулирована в одном предложении

Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение

9. Концепция проекта ...

должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.

обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров

утверждается в завершении фазы инициации проекта

обязательно содержит сводный календарный план проектных работ

обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта

обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

10. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

Рисковое событие

Вероятность наступления рискованного события

Размер потерь в результате наступления рискованного события

Степень агрессивности внешней среды

Уровень инфляции

Конкурентная среда

Региональное законодательство

12. Основной результат стадии разработки проекта

сводный план осуществления проекта

концепция проекта

достижение цели и получение ожидаемого результата проекта

инженерная проектная документация

13. Последовательность действий по планированию стоимости проекта

Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)

Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости

Определение стоимости всего проекта

Составление, согласование и утверждение сметы проекта

Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

14. Предметная область проекта – это ...

содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта

желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его

выполнения

направления и основные принципы осуществления проекта

территория реализации проекта

причина существования проекта

15. Календарный план – это ...

документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта

сетевая диаграмма

план по созданию календаря

документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

16. Диаграмма Ганта – это ...

горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами

документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта

дерево ресурсов проекта

организационная структура команды проекта

17. Планирование проекта – это ...

непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки

разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта

это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

18. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...

графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта

направления и основные принципы осуществления проекта

дерево ресурсов проекта

организационная структура команды проекта

19. Метод критического пути используется для ...

оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта

планирования рисков проекта

планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций

определения продолжительности выполнения отдельных работ

20. При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

поняты конечный результат каждой работы и способы его достижения

могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы

команда проекта устала составлять СДР

СДР имеет более 5 уровней декомпозиции

Определена четкая последовательность работ

21. Завершающая стадия планирования предметной области проекта

анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта

уточнение основных характеристик проекта

анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта

выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта

построение структурной декомпозиции предметной области проекта

22. Последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта

Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы

Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов

Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов

Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов

23. Оценка инвестиционного проекта заключается в ...

сравнении входящих и исходящих проектных потоков

расчете чистой текущей ценности проекта

анализе прибыли проекта

прогнозировании доходов и затрат

24. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого ...

индекс прибыльности

индекс прибыльности

разница индекса прибыльности

затраты

25. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости ...  
не выходит за рамки жизненного цикла проекта  
меньше 3 лет  
выходит за рамки жизненного цикла проекта  
не определен

Примерные тесты для текущего контроля 1.

1. Цель проекта – это:

Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта  
Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта  
Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период  
Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта  
Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты  
Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей  
Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

Объединение людей и оборудования происходит через проекты  
Командная работа и чувство сопричастности  
Сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям  
Составление перечня недоработок и отклонений  
Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

6. Метод освоенного объема дает возможность:

Освоить минимальный бюджет проекта  
Выявить, отстают или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета  
Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

9-15 %  
15-30 %  
до 45 %

8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

Экономические и социальные  
Экономические и организационные  
Экономические и правовые

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

Большой бюджет  
Высокая степень неопределенности и рисков  
Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации  
Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта  
Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

Потребители, для которых предназначался реализуемый проект  
Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда  
Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Тест. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

Объявляется окончание выполнения проекта

Санкционируется начало проекта

Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?

Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта

Направления и принципы реализации проекта

Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?

Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

Для определения возможных рисков

Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

Инфляцию и политическую ситуацию в стране

Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования

Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

Стадия проекта

Жизненный цикл проекта

Результат проекта

18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

Материальные, трудовые, затратные

Материальные, трудовые, временные

Трудовые, финансовые, временные

19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

Единичной

Ординарной

Слабой

20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

Стимулирующая

Проектная

Маркетинговая

21. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и ...

Укрупненный график

Матрица ответственности

Должностная инструкция

22. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

10 на 90

50 на 50

0 к 100

23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

Привлекаемых

Государственных

Спонсорских

24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

Этапы

Стадии

## Фазы

25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении проекта?

Консолидация  
Консорциум  
Интеграция

26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

Контрольных исправлений  
Опытной эксплуатации  
Модернизации

27. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

Притоки  
Активы  
Вклады

Тест - 28. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

Материнская  
Адхократическая  
Всеобщее управление проектами

29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

Простым  
Краткосрочным  
Долгосрочным

30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

Территориальной  
Финансовой  
Административной

Примерные тесты для текущего контроля 2.

1. Составляющие стадии реализации проекта

Организация и контроль выполнения проекта  
Анализ и регулирование выполнения проекта  
Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком  
Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта  
Формирование концепции проекта

2. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...

контроль качества в проекте  
формирование отчетов для оценки выполнения качества  
процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям  
формирование списка отклонений  
определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

3. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает ...

распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте  
введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте  
учет фактических затрат в проекте  
анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета  
прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости  
принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

4. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...

контроль качества в проекте  
формирование отчетов для оценки выполнения качества  
процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям  
формирование списка отклонений  
определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

5. Контроль и регулирование контрактов включает ...  
закрытие контрактов  
проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков  
заключение контрактов  
учет выполнения работ по контракту  
представление отчетности о выполнении контрактов  
разрешение споров и разногласий
6. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...  
формирования концепции проекта  
формирования сводного плана проекта  
осуществления всех запланированных проектных работ  
ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта
7. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...  
формирование отчетов об исполнении работ проекта  
регулирование оплаты, льгот и поощрений  
реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта  
разработку концепции управления персоналом  
создание финального отчета  
расформирование команды
8. Метод освоенного объема позволяет ...  
определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономии бюджета проекта  
оптимизировать сроки выполнения проекта  
определить продолжительность отдельных работ проекта  
освоить максимальный объем бюджетных средств
9. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...  
санкционирование начала проекта  
утверждение сводного плана  
осуществление проектных работ и достижение проектных целей  
архивирование проектной документации и извлеченные уроки
10. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ...  
распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами  
проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков  
заключение контрактов  
закрытие контрактов  
представление отчетности о выполнении контрактов  
разрешение споров и разногласий
11. Организация и контроль выполнения проекта включает ...  
организацию управления предметной областью проекта  
контроль выполнения проекта по временным параметрам  
совершенствование команды проекта  
формирование концепции управления качеством в проекте  
заключительную оценку финансовой ситуации (постпроектный отчет)  
заключительный отчет по проекту и проектную документацию
12. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии ...  
планов работ  
системы отчетности  
внешнего независимого аудита  
электронного документооборота  
программного обеспечения для контроля над выполнением работ  
отдела контроля в организационной структуре проектной команды
13. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...  
распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте  
учет фактических затрат в проекте  
формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта  
анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета  
анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта  
принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

14. Анализ и регулирование изменений в проект включает ...  
обзор и анализ динамики изменений в проекте  
текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов  
корректирующие действия  
заключительный отчет о фактических изменениях в проекте  
формирование архива изменений в проекте  
формирование концепции управления изменениями в проекте
15. Последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта  
Анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией  
Анализ запросов на внесение изменений  
Анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений  
Информирование участников о внесенных изменениях
16. Соответствие фаз проекта и целей оценки инвестиционного проекта  
Принятия решения об инвестировании — инициация проекта  
Разработки оптимальной схемы инвестирования — разработка проекта  
Промежуточная оценка проекта, с целью принятия решения о дальнейшем инвестировании — реализация проекта  
Финальная оценка результатов проекта – завершение проекта
17. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого ...  
IRR-г больше  
IRR больше  
IRR меньше  
выше объем выручки
18. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ...  
инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования  
инфляцию и риски  
инфляцию и альтернативные варианты инвестирования  
риски и альтернативные варианты инвестирования
19. Проект убыточен, если ...  
 $IRR > r$   
 $IRR = r$   
 $IRR < r$   
 $IRR > 0$   
 $IRR > 1$
20. Дисконтирование – это ...  
процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени  
учет инфляции при оценке инвестиционного проекта  
расчет ставки дисконтирования
21. Проект является убыточным, если ...  
 $NPV < 0$   
 $NPV = 0$   
 $NPV > 0$   
 $NPV < 0$  или  $NPV = 0$   
NPV не рассчитан
22. Дисконтирование осуществляется с помощью функций ...  
сложного процента  
простого процента  
очень-очень сложного процента  
калькулятора
23. Ставка дисконтирования – это ...  
ежегодная ставка доходности, которая могла бы быть получена в настоящий момент от аналогичных инвестиций  
ставка банковского кредита  
ставка рефинансирования  
уровень скидок во время распродажи
24. Проект безубыточен, если ...  
 $V/C > 0$   
 $V/C = 0$   
 $V/C < 0$   
 $V/C > 1$

25. Оценка инвестиционного проекта заключается в ...  
сравнении входящих и исходящих проектных потоков  
расчете чистой текущей ценности проекта  
анализе прибыли проекта  
прогнозировании доходов и затрат

Критерии оценки:

- Оценка «отлично», повышенный уровень: выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100%, тем самым показав знание теоретических основ, умение применять эти знания.
- Оценка «хорошо», пороговый уровень: выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание основ дисциплины, умение применять эти знания.
- Оценка «удовлетворительно», пороговый уровень: выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов, показав знание, умение применять эти знания, выделять некоторые типичные ошибки.
- Оценка «неудовлетворительно», уровень не сформирован: выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов, показав слабые знания, умения применять эти фрагментарные знания.

Вопросы для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Введение в социальное проектирование

1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий.

2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования. Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов:

решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учёт интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.

3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта – важный процесс, который включает несколько ключевых шагов: исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.

4. Ресурсное обеспечение социального проекта включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы – гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы – команда проекта, волонтеры, партнеры; материальные ресурсы – оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы – Интернет, соцсети, образовательные организации.

5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.

- Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом.
- Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка.
- Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы

Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Этот этап подразумевает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.
2. Идентификация проблемы. На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определенной группы людей. Это поможет студентам сосредоточить своё исследование и действия на решении конкретной проблемы.
3. Сбор данных и анализ. Обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить её причины,

идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Обучающиеся проводят беседы и взаимодействуют с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которые влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

5. Уточнение проблемы. После анализа и первичного исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Итоговая формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и связанной с конкретными субъектами. Это помогает

студентам сфокусировать внимание и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

### Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением – это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют своё предположение на практике. Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением:

1. Создание гипотезы. На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

2. Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

3. Реализация и оценка. Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

4. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости уточняют гипотезу или возвращаются к этапу её разработки. Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

### Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

3. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые требуется выполнить в рамках проекта; разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

4. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и др.

5. Защита паспорта проекта. Паспорт проекта требуется защитить с помощью презентации его представителям партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достичь поставленных целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Защищённый проект рекомендуется размещать на платформе ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать кейс и связаться с партнёрской организацией.

2. На платформе завести проект по решению кейса, для чего необходимо:

— завести аккаунт образовательной организации, если его ещё нет на ДОБРО.РФ, став организатором

([dobro.ru/kb/category/16](https://dobro.ru/kb/category/16));

— создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса ([dobro.ru/kb/article/41](https://dobro.ru/kb/article/41));

— создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта

([dobro.ru/kb/](https://dobro.ru/kb/))

article/25);

— связать мероприятие с проектом ([dobro.ru/kb/article/79](http://dobro.ru/kb/article/79));

— разослать студентам ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадёт в команду, и после проставить им часы ([dobro.ru/kb/article/11](http://dobro.ru/kb/article/11)).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой – [dobro.ru/kb/article/139](http://dobro.ru/kb/article/139)

## Раздел 5. Реализация общественного проекта

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте «Обучение служением»:

1. Прототипирование. На этапе прототипирования команда создаёт прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи.

Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.

2. Разработка и реализация. На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта.

Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта.

Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.

3. Тестирование и улучшение. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах.

Обнаруженные недочёты или проблемы

решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

4. Оценка. После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего

использования. Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

## Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

Подведение итогов реализации общественного проекта «Обучение служением» и подготовка соответствующего отчёта позволяют оценить выполненную работу, отразить опыт, поделиться результатами.

Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте «Обучение служением»:

1. Анализ выполненных целей. Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.

2. Оценка достигнутых результатов. Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принёс обществу.

3. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта. Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. Оценка собственного вклада. Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. Обратная связь и рекомендации. Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на

полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно

дать для достижения лучших результатов в будущем.

После подведения итогов необходимо составить отчёт по проекту.

Ключевые элементы отчёта могут включать:

1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.

3. Результаты и достижения. Отчёт о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.

4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка

значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.

5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников.

Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.

6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам и организациям, вовлечённым в проект. Составление отчёта поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими.

Отчет также может стать ориентиром и руководством для будущих участников проектов обучения служением.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» 84-100%, повышенный уровень: выставляется студенту, если он активно работает в течение всего практического занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства по вопросам, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи
- Оценка «хорошо», 66-83%, пороговый уровень: выставляется студенту, если он активно работает в течение практического занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям
- Оценка «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень: выставляется студенту если он в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала
- Оценка «неудовлетворительно», уровень не сформирован: менее 50%, выставляется студенту если вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика эссе, коллоквиумов, докладов и рефератов

Вопросы для эссе:

1. Понятие проектной технологии, ее основные признаки.
2. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности.
3. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки юриста.
4. Классификация проектов.
5. Профессионально направленные задачи как многоуровневые образовательные проекты.
6. Модель реализации проектной технологии.
7. Система действия преподавателя и студента на разных стадиях работы над проектами.
8. Модель структуры организации учебного материала в рамках междотраслевой дисциплины.
9. Сравнительная характеристика традиционного и проектного подходов.
10. Планирование и организация проектной деятельности юристов.
11. Разработка дидактического материала по планированию проектной деятельности.
12. Разработка дидактического материала по планированию проектной технологии.
13. Понятие коллектива. Особенности формирования и сплочения проектного коллектива..

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» 84-100%, повышенный уровень: выставляется студенту, если содержание работы полностью соответствует теме, глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения, стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей, четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис, написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию, фактические ошибки отсутствуют, достигнуто смысловое единство текста, дополнительно используемого материала, заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.
- Оценка «хорошо», 66-83%, пороговый уровень: выставляется студенту, если достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее, обнаруживаются хорошие знания материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения, логическое и последовательное изложение текста работы, четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис, написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию, имеются единичные фактические неточности, имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей, заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.
- Оценка «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень: выставляется студенту если раскрывается тема, дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, допущены отклонения от нее или отдельные

ошибки в изложении фактического материала, обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения, материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей, выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.

- Оценка «неудовлетворительно», уровень не сформирован: менее 50%, выставляется студенту если тема полностью не раскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании, состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений, характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями, выводы не вытекают из основной части, многочисленны (60-100%) заимствования текста из других источников, отличается наличием грубых речевых ошибок.

Примерная тематика докладов и рефератов:

1. Понятие цели. Ее сущность как мотивообразующего компонента.
2. Анализ практики внедрения форматов проектной технологии в сфере юриспруденции.
3. Особенности формирования индивидуальной и групповой мотивации на осуществление проектной деятельности.
4. Хронология становления проектного обучения.
5. Особенности формирования общей цели проектной деятельности.
6. Самоопределение индивидуальной и групповой роли в проектной деятельности.
7. Оформление проектов в сфере юриспруденции.
8. Коммуникативная, перцептивная, интерактивная стороны в проектной деятельности.
9. Формирование навыков вербального и невербального общения у участников проекта.
10. Развитие умений и навыков установления и поддержания коммуникативного контакта и преодоления коммуникативных барьеров у юриста.
11. Формирование эмпатии и рефлексии в групповом взаимодействии.
12. Проблемы и перспективы развития проектной технологии в профессиональной подготовке юристов.
13. Формирование навыков групповой сплоченности.
14. Ролевое взаимодействие в процессе совместной проектной деятельности в сфере юриспруденции.
15. Индивидуальная и групповая оценка эффективности взаимодействия участников проектного коллектива.
16. Понятие и социально-психологическая характеристика конфликтных ситуаций в деятельности юриста.
17. Структура конфликтной ситуации.
18. Виды конфликтов в деятельности юриста.
19. Основы бесконфликтного общения.
20. Конструктивные и деструктивные конфликты в проектном коллективе юристов.
21. Особенности профессионального общения в конфликтных ситуациях в процессе совместной работы над проектом.
22. Способы эффективного взаимодействия в конфликте в процессе совместной проектной деятельности.

Критерии оценки:

«Зачтено», повышенный уровень: работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.

«Зачтено», пороговый уровень: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.

«Не зачтено», уровень не сформирован, тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы, работа списана; реферат студентом не представлен.

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту:

1. Понятие проектной технологии, ее основные признаки.
2. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности.
3. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки юриста.
4. Классификация проектов.
5. Профессионально направленные задачи как многоуровневые образовательные проекты.
6. Модель реализации проектной технологии.
7. Система действия преподавателя и студента на разных стадиях работы над проектами.
8. Модель структуры организации учебного материала в рамках межотраслевой дисциплины.
9. Сравнительная характеристика традиционного и проектного подходов.
10. Планирование и организация проектной деятельности юристов.
11. Разработка дидактического материала по планированию проектной деятельности.
12. Разработка дидактического материала по планированию проектной технологии.
13. Понятие коллектива. Особенности формирования и сплочения проектного коллектива.
14. Сущность, цели коллектива как мотивообразующего компонента.
15. Анализ практики внедрения форматов проектной технологии в сфере юриспруденции.

16. Особенности формирования индивидуальной и групповой мотивации на осуществление проектной деятельности.
17. Хронология становления проектного обучения.
18. Особенности формирования общей цели проектной деятельности.
19. Самоопределение индивидуальной и групповой роли в проектной деятельности.
20. Оформление проектов в сфере юриспруденции.
21. Коммуникативная, перцептивная, интерактивная стороны в проектной деятельности.
22. Формирование навыков вербального и невербального общения у участников проекта.
23. Развитие умений и навыков установления и поддержания коммуникативного контакта и преодоления коммуникативных барьеров у юриста.
24. Формирование эмпатии и рефлексии в групповом взаимодействии.
25. Проблемы и перспективы развития проектной технологии в профессиональной подготовке юристов.
26. Формирование навыков групповой сплоченности.
27. Ролевое взаимодействие в процессе совместной проектной деятельности в сфере юриспруденции.
28. Индивидуальная и групповая оценка эффективности взаимодействия участников проектного коллектива.
29. Понятие и социально-психологическая характеристика конфликтных ситуаций в деятельности юриста.
30. Структура конфликтной ситуации.
31. Виды конфликтов в деятельности юриста.
32. Основы бесконфликтного общения.
33. Конструктивные и деструктивные конфликты в проектном коллективе юристов.
34. Особенности профессионального общения в конфликтных ситуациях в процессе совместной работы над проектом.
35. Способы эффективного взаимодействия в конфликте в процессе совместной проектной деятельности.

Критерии итоговой оценки по дисциплине (зачет)

Результат зачета:

– «Зачтено», 84-100% повышенный уровень: студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные в процессе подготовки результаты. Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала. Умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании изученного материала.

- «Зачтено», 61-84%, пороговый уровень: студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретного задания из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой. Знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Выполнение заданий, предусмотренных программой. Знакомство с основной литературой, рекомендованной программой. Погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, но обладание необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- «Не зачтено», до 60% уровень не сформирован: при ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретного практического задания из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Пробелы в знаниях основного учебного материала. Принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Не понимание сути вопроса, попытка подменить ответ общими рассуждениями. Отсутствие реакции на наводящие вопросы преподавателя, отсутствие логики, многочисленные содержательные ошибки.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шамрина И. В., Маркова В. С., Кисова А. Е.	Организация проектной деятельности: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023	<a href="https://www.iprbookshop.ru/130967.html">https://www.iprbookshop.ru/130967.html</a>
Л1.2	Плёткин А. П., Шулика М. Г., Михайлова В. Д.	Организация проектной деятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2024	<a href="https://www.iprbookshop.ru/138019.html">https://www.iprbookshop.ru/138019.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А.	Организация проектной деятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78685.html">http://www.iprbookshop.ru/78685.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Кузнецова И.В., Напалков С.В., Смирнов [и др.] Е.И., Смирнова Е.И.	Введение в проектную деятельность. Синергетический подход: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92644.html">http://www.iprbookshop.ru/92644.html</a>
Л2.3	Чиркова И.Г., Акберов К.Ч.	Внутрифирменное планирование проектной деятельности: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/91338.html">http://www.iprbookshop.ru/91338.html</a>
Л2.4	Булатова Е. А.	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: методические указания	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54955.html">http://www.iprbookshop.ru/54955.html</a>
Л2.5	Цепилова Е. С.	Проектная деятельность / project activity: учебно-методическое пособие	Сочи: СГУ, 2022	<a href="https://e.lanbook.com/book/351629">https://e.lanbook.com/book/351629</a>
Л2.6	Тухбатуллина Л. М., Сафина Л. А., Хамматова [и др.] В. В.	Организация проектной деятельности: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/96548.html">https://www.iprbookshop.ru/96548.html</a>
Л2.7	Маляшова Ю. А., Гадельшина С. В.	Основы проектной деятельности: учебное пособие	Казань: Издательство КНИТУ, 2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/147893.html">https://www.iprbookshop.ru/147893.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Яндекс.Браузер
6.3.1.3	РЕД ОС
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.7	MS Windows

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	КонсультантПлюс
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	дискуссия	
	презентация	
	метод проектов	
	лекция-визуализация	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

111 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук
112 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
403 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, нетбук

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная дисциплина проводится в форме лекций и практических и лабораторных занятий.

Самооценка обучающихся

Самооценка является одним из наиболее важных инструментов формирующего оценивания при осуществлении образовательного процесса в условиях реализации проекта по методике обучения служением.

Проводя самооценку, обучающиеся могут оценить свой прогресс, определить свои сильные и слабые стороны, а также разработать стратегии для улучшения своих знаний и навыков.

Критерии самооценки в обучении служением могут варьироваться в зависимости от конкретного проекта или направления подготовки.

1. Достижение целей. Обучающиеся могут поставить перед собой определённые цели, связанные с учебными достижениями, опытом служения, личностным ростом и т. д. Проводя самооценку, они могут оценить, насколько успешно достигнуты цели и что нужно сделать, чтобы их достичь.

2. Оценка вклада. Обучающиеся могут оценить свой вклад, используя критерии, связанные с количеством часов, качеством работы, влиянием на сообщество и т. д. Это поможет им понять, какие аспекты своей деятельности они выполнили хорошо, а где у них есть возможности для улучшений.

3. Обратная связь от наставника. Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.

4. Рефлексия и самоанализ. Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся могут задавать себе такие вопросы, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлёк из своего опыта?».

Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать своё развитие и определить области для улучшения. После самооценки обучающиеся могут разработать план действий для достижения своих целей и улучшения в необходимых областях.

Важно помнить, что самооценка – это процесс, поэтому обучающиеся должны быть готовы к непрерывной рефлексии и развитию своих навыков на протяжении всего проекта.

#### Взаимная оценка студентов

Взаимная оценка студентов – это процесс, при котором обучающиеся оценивают работу и вклад своих коллег по проектной команде. Это важный аспект образовательного процесса, так как он способствует развитию коллективного сотрудничества, саморефлексии и улучшению работы каждого участника проекта.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта.

Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

После взаимной оценки обучающиеся могут обсудить результаты и дать обратную связь своим коллегам для дальнейшего роста и улучшения. Важно помнить, что взаимная оценка должна быть объективной, справедливой и конструктивной для максимальной пользы каждого участника.

#### Оценка наставником

В методике обучения служением важную роль играет наставник, который ориентирует и поддерживает студентов в процессе их участия в общественном проекте. Оценка студентов наставником имеет значение, так как помогает им в определении своих сильных и слабых сторон, в развитии и взаимодействии с командой.

Критерии, по которым наставник может оценивать студентов в общественном проекте:

1. Профессиональное поведение. Наставник может оценить уровень культуры профессионального поведения обучающегося во время реализации общественного проекта. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.
2. Работа в команде. Наставник может оценить, насколько активно обучающиеся взаимодействуют и вносят вклад в работу команды, в достижение целей проекта. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
3. Развитие навыков. Наставник может оценить, насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.
4. Участие и вовлечённость. Наставник может оценить уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта. Он может обратить внимание на то, насколько обучающиеся активно и плодотворно участвуют во всех аспектах проекта, начиная с планирования и заканчивая рефлексией и обратной связью.
5. Постановка целей и достижение результатов. Наставник может оценить, насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов. Важно отметить, что оценка наставника должна быть объективной, справедливой и основываться на конкретных показателях и наблюдениях. Это обратная связь для развития студентов и помощи им в их обучении и росте.

#### Оценка со стороны сообщества

Оценка со стороны сообщества также важна для проектов обучения служением. Ниже приведены некоторые критерии, которые могут использоваться для оценки со стороны сообщества.

1. Эффективность для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?
2. Взаимодействие с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?
3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.
4. Развитие студентов. Сообщество также может оценить вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем?

Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

#### Оценка паспорта проекта

Паспорт проекта в рамках реализации общественного проекта «Обучение служением» представляет собой документ, который содержит основные характеристики проекта, его цели, задачи, ресурсы и ожидаемые результаты. Критериальная оценка паспорта проекта помогает студенческой проектной команде понять, насколько хорошо задуман и спланирован

проект.

Критерии для оценки паспорта проекта в рамках обучения служением:

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определённых в паспорте проекта. Критерии оценки могут быть связаны с тем, насколько ясны, конкретны и достижимы поставленные цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.
  2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.
  3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.
  4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую должен решить проект.
- Важно, чтобы оценка паспорта проекта проводилась в контексте конкретной ситуации. Критерии оценки могут быть адаптированы и дополнены с учётом особенностей проекта и его целей.

Рефлексия

В целях проведения текущего мониторинга реализации проекта «Обучение служением» можно выносить на обсуждение следующие вопросы:

Что я узнал во время этого этапа реализации проекта (всего проекта)? Этот вопрос поможет студентам осознать те новые знания и навыки, которые они приобрели.

Как этот опыт связан с моим обучением? Этот вопрос поможет студентам глубже осознать значение приобретённого практического опыта и обеспечит связь между учебными материалами и опытом.

Каково мое влияние на сообщество? Этот вопрос усиливает чувство личной гражданской ответственности и служения обществу.

Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями? Этот вопрос помогает студентам развивать навыки решения проблем и преодоления препятствий.

Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах? Этот вопрос затрагивает ценность обучения служением для долгосрочного развития студентов.

Предложение студентам этих вопросов для рефлексии поможет им прочнее усваивать полученные знания, глубже понять свою будущую профессию и её влияние на развитие общества.

Защита проекта

Во время публичной защиты результаты реализации общественного проекта следует оценивать по следующим критериям:

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определённых учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.
2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества?
3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.
4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.
5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.
6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению. Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта. Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

Оценка отчёта по проекту

Отчёт по проекту в рамках обучения служением является важным средством документирования и оценки выполненной работы. Он даёт возможность студентам поделиться своим опытом, достижениями и уроками, извлечёнными из проекта. Критерии, которые можно использовать для оценки отчёта по проекту в рамках обучения служением для наиболее всесторонней оценки работы студента:

1. Полнота и структура. Оценка должна включать анализ полноты и структуры отчёта. Отчёт должен быть организован, понятен, содержать введение, описание проекта, методы, результаты, анализ и заключение. Критерии оценки могут включать ясность, последовательность и полноту представленной информации.
2. Описание проекта и целей. Оценка должна учитывать ясность и точность описания замысла проекта и его целей. Отчёт должен чётко представлять задачи, контекст и ожидаемые результаты проекта. Критерии оценки могут включать понятность, конкретность и соответствие заданным целям.
3. Анализ результатов. Отчёт должен содержать анализ достигнутых результатов, основанный на собранной информации и данных. Оценка может включать оценку глубины анализа, использованных методов и объективности оценки результатов. Критерии оценки также могут включать точность описания и чёткость результатов.

4. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта. Важным аспектом отчёта является рефлексия студентов и извлечение ими уроков и практических навыков из выполненного проекта. Оценка может включать анализ глубины рефлексии, применения полученного опыта и описания конкретных уроков и рекомендаций для будущей работы.

5. Связь с социальными изменениями. Оценка может учитывать, насколько хорошо отчёт связан с целями позитивных социальных изменений. Эта оценка может включать описание внедрённых изменений, их влияние на целевую аудиторию. Критерии оценки могут включать осознание связи академических знаний, гражданственности с социальными изменениями.

Критерии оценки могут варьироваться в зависимости от программы обучения и контекста проекта обучения служением, а также от поставленных целей проекта.

#### Лекции

Лекции – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы, как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

#### Методические указания по подготовке к коллоквиумам

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к коллоквиуму на занятии (темы и вопросы к коллоквиумам дает преподаватель или можно посмотреть их самостоятельно в рабочей программе дисциплины).

Коллоквиум – одна из форм учебных занятий – беседа преподавателя со студентами с целью выяснения и повышения знаний.

Как правило, коллоквиумы проводятся в виде:

- опроса или развернутой беседы – обсуждение, основанное на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также задаются дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, можно обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения коллоквиума на занятии:

1. Вступительное слово преподавателя – 1-3 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 5-15 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Домашнее задание (к каждому коллоквиуму).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось

внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

#### Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

#### Методические указания по подготовке к практическим и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к занятию. Цель практических и лабораторных занятий - научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Занятия могут проходить в различных формах, как правило, в виде: - развернутой беседы - обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы занятий. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;  
 - обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до занятий, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к занятию, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к занятию следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке ЭССЕ

Эссе – это сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. В зависимости от

специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно выражать и формулировать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений; ясно излагать свою точку зрения; структурировать информацию; использовать основные категории анализа; выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Роль студента:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Структура эссе

1. Титульный лист;

2. Введение. Краткое содержание, в котором необходимо: четко определить и обосновать тему и предмет исследования или основные тезисы; кратко описать структуру и логику развития материала;

3. Основная часть содержит основные теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

4. Заключение. В нем следует четко выделить результаты исследования, обобщения и полученные аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения; обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

5. Библиография.

При формулировании цели эссе рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

- Почему выбрали эту тему?
- В чем состоит актуальность выбранной темы?
- Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
- В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Обычно доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более). Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано. Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику. Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего. Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Методические указания к подготовке и проведению учебной дискуссии

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто

познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения. Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корrekтность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений,

объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных студентов или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Методические указания к тестовым заданиям

В форме теста может проводиться как промежуточный и итоговый контроль знаний.

Тесты разработаны по всему изученному материалу дисциплины. Целью теста является выявление формирования системы знаний, концепций, терминологий, исторической последовательности событий у студентов пройденного материала.

Проведение тестов преследует не только образовательную (дидактическую), но и развивающую цель. У студентов происходит развитие логического мышления (умение выделять главное, сопоставлять, устанавливать причинно-следственные связи). Предполагает развитие внимания, развитие памяти, владеть приемами рационального запоминания.